



## Stellenbeschreibung

### Mitarbeiter FrontOffice

Zum nächst möglichen Termin

Für unser privat geführtes First Class Business Hotel in zentraler Lage in Karlsruhe suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen jungen und engagierten Mitarbeiter im Front Office.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere internationalen Gäste
- Sie begleiten das Ein- und Auschecken unserer Gäste ebenso kompetent wie freundlich
- Sie nehmen Reservierungen entgegen
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben im Empfangsbereich

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Hotelfachmann
- Sie sind gerne Gastgeber und verstehen es freundlich und professionell mit unseren internationalen Gästen umzugehen
- Sie beherrschen die englische Sprache in Wort und Schrift (jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil)
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit Fidelio 7.11
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit den Office-Anwendungen: Word, Excel, etc.
- Sie besitzen die Fähigkeit zu selbständigem und verantwortungsbewusstem Handeln
- Sie haben ein selbstsicheres und gepflegtes Auftreten
- Sie sind freundlich und teamfähig

#### **Was sie von uns erwarten können:**

- Arbeiten in einem jungen und engagierten Team
- Flexibilität und den Willen, Fortschritt konsequent umzusetzen
- ein junges aufstrebendes Unternehmen
- ein hervorragendes Betriebsklima
- flache Hierarchien

Neben Freude im Umgang mit internationalen Gästen und herausragender Dienstleistungsbereitschaft sind Sie ein Organisationstalent und sind daher z.B. in der Lage, noch gefragte Karten für Veranstaltungen und Events zu organisieren, in letzter Minute einen Tisch in einem angesagten Restaurant zu reservieren und für unsere Gäste das scheinbar Unmögliche möglich zu machen.

Zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit, Anpassungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Motivation, Ehrlichkeit und Zuverlässigkeit sind Grundvoraussetzungen für diese Tätigkeit.

Ganz gleich, ob Sie bislang über mehrere Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich sammeln konnten oder gerade erst Ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben - sofern Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

## **Kontaktdaten:**

Hotel Santo GmbH | Karlstrasse 67-69, 76137 Karlsruhe, Deutschland

Ansprechpartner: Patrick E. Seiffert

Position / Abt.: Direktor

Telefon: +49 (0)721 / 3837-352 od. -353 | Telefax: +49 (0)721 / 3837-250

E-Mail: [ps@hotel-santo.de](mailto:ps@hotel-santo.de) | Internet: [www.hotel-santo.de](http://www.hotel-santo.de)